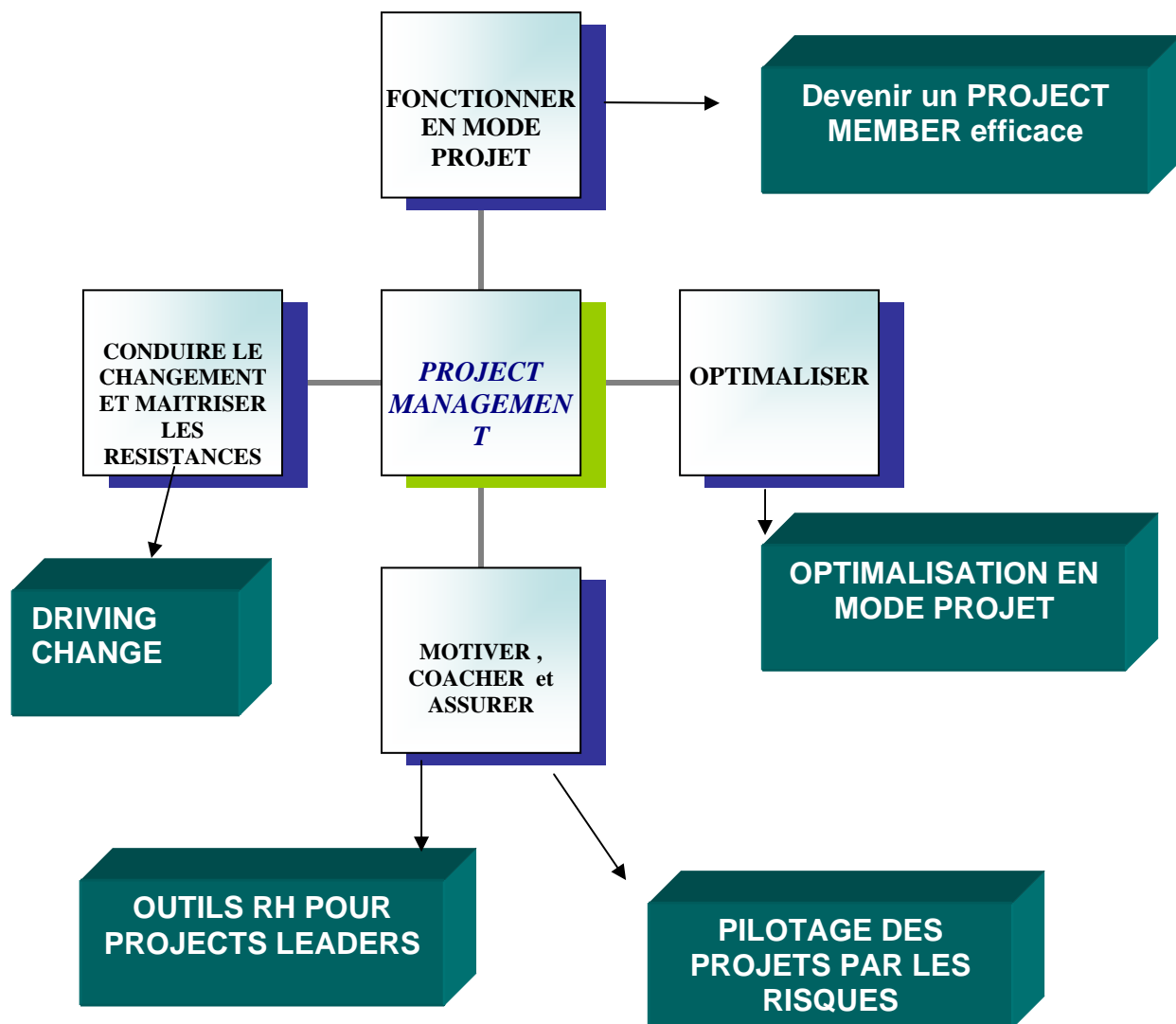



# PROJECT MANAGEMENT




La formation à la maîtrise de projets (**Project management**) est un programme modulaire. Chaque module est prévu pour une durée de 2 à 3 jours et pour des groupes de 8 participants. Etude de cas, jeux de rôles et outils concrets à l'appui. Selon les besoins spécifiques, les contraintes de temps ou budgétaires, l'entreprise peut agencer les divers modules et/ou souhaiter l'approfondissement de l'une ou l'autre matière. Les différents modules sont organisés autour de 4 axes comme montré dans le schéma ci-dessus :


- Fonctionner autrement,
- Conduire le changement,
- Optimiser le fonctionnement
- Fédérer autour d'un projet

**PR01****Devenir un "PROJECT MEMBER " efficace**


Catégorie de programmes	Project Management	
Groupe cible	Membres et futurs membres d'un équipe projet Toute personne participant déjà à un projet et souhaitant développer ses connaissances en la matière ou souhaitant acquérir les bases méthodologiques du fonctionnement en mode projet	
Objectifs de la formation	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savoir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le lien entre la gestion du changement et la gestion d'un projet</li> <li>• Connaître les différentes techniques de la gestion de projets</li> <li>• Comprendre le processus du cycle de vie d'un projet.</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les méthodes et techniques afin de pouvoir contribuer à un projet ou un processus de changement</li> <li>• Etre capable d'utiliser l'approche Project Management pour gérer un processus de changement.</li> <li>• Apprendre et mettre en pratique la préparation, la gestion et la clôture d'un projet.</li> <li>• Avoir une vue sur les actions pertinentes et les actions à éviter, les bonnes pratiques, les pièges, les "trucs" et astuces.</li> </ul> </li> </ul>	
Contenu	<p><b>Qu'est-ce qu'un projet ?</b> Définitions et caractéristiques générales Compréhension d'un fonctionnement hors hiérarchie</p> <p><b>Qui sont les acteurs d'un projet ?</b> Commanditaires, Supports, Réalisateurs, chef de projet,... Identification et rôles des acteurs</p> <p><b>Compétences-clés d'un membre de projet</b> esprit d'équipe, écoute active, communication, fiabilité, empathie, assertivité, analyse,</p> <p><b>Comment se déroule un projet ?</b> Zoom sur les 5 grandes phases d'un projet</p> <p><b>Comment s'organise un projet ?</b></p> <p><b>Que livre un projet ?</b> Study Card , Project card, Project Charter, Progress report Plannification et gestion du temps projet</p>	
Approche Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil des attentes des chaque participants</li> <li>- Exposés théoriques</li> <li>- Etude des cas des participants /Exercices pratiques / Auto-évaluations</li> <li>- Groupes de discussion Echanges d'expériences</li> </ul>	
Compétences développées	Connaissance de soi, Orientation vers la collaboration, Esprit de décision;Capacités de négociation; Communication efficace, autonomie	
Détails pratiques	<p><b>Planning :</b></p> <p><b>Lieu :</b></p> <p><b>Nombre de participants :</b></p> <p><b>Inscription :</b></p>	<p>Programme de 2 jours consécutifs.</p> <p>Inter entreprise : voir notre planning semestriel 8 participants au maximum.</p> <p>Inter: pause café et repas compris. Intra : nous consulter <a href="mailto:ras-formations@orange.fr">ras-formations@orange.fr</a></p>

**PR02****CONDUIRE LE CHANGEMENT dans un projet**

Catégorie de programmes	Project Management
Groupe cible	Managers et Spécialistes devant conduire un projet ayant un impact important sur l'organisation. Toute personne jouant un rôle d'agent de changement dans un projet : acteur du changement, facilitateur et promoteur de l'implémentation d'un projet, réducteur de la résistance.
Objectifs de la formation	 <p><b>Savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre capable de garantir les objectifs de changement dans une organisation orientée projet</li> <li>• Etre capable d'identifier et de planifier les activités indispensables pour faciliter les évolutions humaines dans le processus de changement</li> <li>• Etre capable d'appliquer les principes du change management.</li> </ul> <p><b>Savoir faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation changement; prise de décision; leadership; négociation; communication orale</li> </ul>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les aspects processus du changement, sur base d'une étude de cas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bases du processus de changement.</li> <li>• Focus sur le plan de communication, les étapes du plan, le coaching, la gestion des résistances, le plan de formation, la maîtrise du plan du changement.</li> </ul> </li> <li>• <b>Les aspects humains du changement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changement, paradoxe et paradigme</li> <li>• Perception de son contrôle personnel</li> <li>• Rôle du leader et analyser ses compétences pour encourager le changement.</li> </ul> </li> </ul> <p>Développement via l'envoi d'une étude personnelle de stratégie du changement sur base d'un test d'auto-diagnostique (utilisation de la perception de votre comportement en tant que manager, leader et coach en situation de changement ).</p>
Approche Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepts théoriques</li> <li>- Outils d'auto-diagnostiques</li> <li>- Cas et exercices issus du vécu des participants</li> <li>- Groupes de discussion et échanges d'expériences</li> </ul>
Compétences développées	Orientation vers le changement; Coaching; Communication orale; Vision; Sensibilité à l'organisation.
Détails pratiques	<p><b>Planning</b> : Programme de 3 jours</p> <p><b>Lieu</b> : <b>Inter entreprise</b> : voir notre planning semestriel</p> <p><b>Nombre de participants</b> : Groupes de 8 personnes</p> <p>nous consulter pour l'intra-entreprise</p> <p><a href="mailto:ras-formations@orange.fr">ras-formations@orange.fr</a></p>

Catégorie de programmes	Project Management	
Groupe cible	Responsables de projets souhaitant gérer leurs projets de façon plus efficace. Managers/leaders de projets récemment affectés, n'ayant que peu ou pas de connaissances en matière de gestion d'équipes transversales	
Objectifs de la formation	 <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Savoir</b> Connaître les fondements d'une équipe gagnante Acquérir des notions des différents aspects du people management avec lesquels un project leader est confronté et qui sont importants dans la réussite d'un projet.</li> <li>Mieux comprendre vos forces et les éléments à améliorer afin de développer vos aptitudes en people management. Etre capable de vous concentrer sur votre évolution personnelle et votre stratégie de changement, basées sur la connaissance de soi et la conduite personnelle.</li> <li>· <b>Savoir faire</b> Etre capable d'initier, de préparer et de gérer un projet. Etre capable de développer les aptitudes nécessaires pour terminer un projet et l'évaluer. Etre capable d'atteindre des objectifs clairs avec les collaborateurs du projet. Etre capable d'influencer le staff du projet, le leader du projet et/ou les sponsors du projet. Etre capable de jouer votre rôle de leader-manager-coach dans les situations rencontrées afin d'achever votre projet dans un climat harmonieux.</li> </ul>	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Description de Profil (Planisfère des styles de comportements), résultats exprimés en forces et faiblesses dans 5 domaines : <ul style="list-style-type: none"> <li>· Caractéristiques générales</li> <li>· Gestion et tâches</li> <li>· Gestion des personnes</li> <li>· Gestion de conflit</li> <li>· Diriger les autres</li> </ul> </li> <li>· Développer les compétences nécessaires pour devenir un leader de project efficace : gestion de conflit, techniques de réunion, gestion d'équipe, techniques de négociation,...</li> <li>· Développer les compétences individuelles clés, travailler sur les pièges, les défis, les résistances et "allergies" rencontrées habituellement et y opposer un comportement adapté.</li> <li>· Chaque participant sera amené à prendre conscience des compétences qu'il doit développer, ses forces et ses faiblesses, et recevra un éventail de moyens et de méthodes pour améliorer ses rôles de manager/leader/coach.</li> </ul>	
Approche Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil des attentes des chaque participants</li> <li>- Exposés théoriques et vidéos pédagogiques</li> <li>- Etude des cas des participants /Exercices pratiques / Auto-évaluations</li> <li>- Groupes de discussion Echanges d'expériences</li> </ul>	
Compétences développées	Orientation vers la collaboration, Esprit de décision; Leadership; Capacités de négociation; coaching.	
Détails pratiques	<b>Planning :</b>  <b>Inscription :</b>	Programme de 2 jours groupes de 8 participants Groupes intra-entreprise : nous consulter <a href="mailto:ras-formations@orange.fr">ras-formations@orange.fr</a>

**PR05****PILOTAGE des PROJETS par les RISQUES**

Catégorie de programmes	Project Management	
Groupe cible	Responsables de projets, Comités de pilotage, membres du PMO et toute personne souhaitant améliorer et affiner son pilotage de projets	
Objectifs de la formation	 <p><b>Savoir :</b>          Acquérir les paramètres associés aux projets          Connaître les caractéristiques du risque, les différents types de risques, les causes et leur gestion          Connaître les principes de la maîtrise du risque</p> <p><b>Savoir faire</b>          Etre capable de prévention en amont d'un projet          Etre capable d'identifier les risques projet          Pouvoir mettre en place la prévention et la précaution          Pouvoir établir le plan de réduction et de contournement</p>	
Contenu	<p><b>Catégories de projets et paramètres associés.</b>          Enjeux, valeurs, ampleur, complexité          Dimensions humaines, systémiques, réglementaires          Structures, Qualité, recommandations</p> <p><b>Caractéristiques du risque</b>          Probabilité, impact, criticité          Réduction, contournement</p> <p><b>Causes et types de risques</b>          Exogènes          Endogènes</p> <p><b>Identification des Risques Projets</b>          Méthodologie          Cellule gestion des risques</p> <p><b>Prévention des Risques</b>          Prévention ou Précaution ?          Les 14 règles de base          Tableaux de Bord</p> <p>Plan de réduction          Plan de contournement          Gestion de crise</p>	
Approche Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil des attentes des chaque participants</li> <li>- Exposés théoriques</li> <li>- Etude des cas des participants / Auto-évaluations / Exercices pratiques</li> <li>- Groupes de discussion Echanges d'expériences</li> </ul>	
Compétences développées	Pensée analytique, Orientation résultats, Leadership, Anticipation, Vision, Conscience du Risque, Souci des coûts, des délais	
Détails pratiques	<p><b>Planning :</b></p> <p>Programme de 2 jours          groupes de 8 participants          Groupes intra-entreprise : nous consulter</p> <p><b>Inscription :</b> <a href="mailto:ras-formations@orange.fr">ras-formations@orange.fr</a></p>	